

## Responsable partenariats Européens et coordination du réseau ATHENS

*Direction de l'enseignement (DIRENS) – Service des Relations Internationales*

### Présentation de MINES ParisTech

---

MINES ParisTech forme depuis sa création en 1783 des ingénieurs de très haut niveau capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés. Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, MINES ParisTech dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. L'école d'ingénieurs développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

MINES ParisTech est membre de l'Université Paris Sciences et Lettres qui rassemble 25 institutions d'enseignement supérieur et de recherche prestigieuses, situées au cœur de Paris. Sous tutelle du Ministère de l'Economie et des Finances, elle est associée à l'Institut Mines Telecom. Elle est aussi membre du réseau ParisTech qui rassemble 7 des plus grandes écoles d'ingénieurs parisiennes.

### Direction de l'enseignement et service des relations internationales

---

La Direction de l'enseignement (DIRENS) coordonne les formations de MINES ParisTech dont notamment le cycle ingénieur, les masters spécialisés, les masters, le doctorat et la formation continue. Au sein de la DIRENS, les relations internationales sont pilotées par la Directrice des relations internationales et une équipe de trois personnes (dont ce poste) en étroite collaboration avec les autres collègues de la DIRENS et en bonne intelligence avec les autres services et centres de l'école.

### Missions et responsabilités

---

Sous la responsabilité de la Directrice des Relations Internationales, vos missions seront les suivantes :

- 1) **Coordonner le réseau ATHENS, constitué de 15 partenaires universitaires européens et 9 grandes écoles franciliennes, et les activités qui en découlent :**
  - Superviser le déroulement des sessions ATHENS pour l'ensemble des établissements du réseau (promotion, mise à jour du catalogue des cours, affectation des étudiants dans ces cours, questionnaire d'évaluation, suivi de l'offre pédagogique, etc.).
  - Organiser, pour le compte des écoles ParisTech, les sessions ATHENS à Paris : accueil et activités culturelles des 250 étudiants étrangers venant à Paris deux fois par an.
  - Organiser et animer les réunions du réseau (2 assemblées générales par an).
  - Veiller au suivi budgétaire.
  - Etablir les bilans de chaque session, les comptes rendus des réunions annuelles, etc.
  - Contribuer au développement de nouveaux projets dans le cadre du réseau.
- 2) **Développer les partenariats européens de Mines ParisTech :**
  - Développer de nouveaux programmes de double diplôme et/ou d'échange d'étudiants dans la zone Europe en négociant de nouveaux accords de partenariat et en veillant au suivi et au renouvellement des accords existants.
  - Contribuer substantiellement au déploiement interne de l'université européenne EELISA en lien avec la Directrice du service.
  - Participer activement au montage des dossiers de réponse aux appels à candidatures de la Commission européenne dans le cadre du programme Erasmus+.

- Mener une veille sur l'ESR et les politiques de coopération dans cette zone, incluant les événements et opportunités liés à la zone.

### 3) Participer à la mobilité des étudiants de l'école au niveau européen :

- Assumer le rôle de correspondant local ATHENS pour Mines ParisTech (prendre en charge des mobilités ATHENS pour Mines ParisTech).
- Orienter et accompagner les étudiants dans leur projet de mobilité en Europe.
- Suivre le processus de candidature des élèves en lien avec nos partenaires européens.

### 4) Contribuer à la communication interne et externe sur l'international en lien avec ses missions (Newsletter DIRENS, rapport d'activité annuel, site internet, animation des réseaux sociaux pour l'international).

## Profil recherché

---

### Formation

Relations Internationales, Gestion de projet, Coopération internationale, Sciences politiques, Langues Etrangères Appliquées, Communication interculturelle.

Niveau Master ou licence (si plus de 5 ans d'expérience dans un poste similaire).

### Connaissances

- Excellent niveau en anglais à l'écrit comme à l'oral,
- La maîtrise d'une deuxième langue européenne serait un atout,
- Connaissance et intérêt pour l'international et l'interculturel,
- Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur,
- Connaissance des politiques et programmes européens,
- Connaissance des outils de communication (web, réseaux sociaux, brochure),
- Aisance avec l'outil informatique.

### Savoirs-être et qualités personnelles

- Grande réactivité, autonomie, rigueur, organisation,
- Bon relationnel, diplomatie,
- Curiosité, ouverture d'esprit, goût pour l'interculturel,
- Etre force de proposition.

### Savoir-faire

- Animation et/ou coordination de réseau,
- Travail en équipe,
- Savoir s'adapter et communiquer avec différents niveaux d'interlocuteurs,
- Excellentes capacités rédactionnelles.

Ce poste requière d'être disponible pour des missions à l'étranger.

## Modalités de candidature

---

Faire parvenir, avant le 26 février 2021, un dossier de candidature comportant une lettre de motivation et un CV détaillé par courrier électronique à :

Alma CATALA LUNA, Directrice des Relations Internationales, [alma.catala@mines-paristech.fr](mailto:alma.catala@mines-paristech.fr)

Poste à pourvoir immédiatement

CDD de trois ans renouvelable

Employeur : MINES ParisTech

Affectation : Direction de l'enseignement – Service des Relations Internationales - 60 boulevard Saint Michel - 75006 Paris